

Schulinterner Lehrplan SI

Fach: Englisch	Unterrichtsvorhaben & Kompetenzorientierung	Jahrgangsstufe: 9 (G8)
-----------------------	--	-------------------------------

Quartal	Unterrichtsvorhaben / Inhalte	Kompetenzen (im Schwerpunkt) (Erläuterungen siehe Seiten 3 und 4)	Verfügbarkeit sprachlicher Mittel (separat)	Niveau GeR
I	Down under in Australia	<p>Orientierungswissen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Landeskundliche Aspekte (Wetter, Landschaft, Leute allgemein) • Das Leben als Teenager <ul style="list-style-type: none"> • Unterschiede: Stadt vs. Land, • Deutschland vs. Australien • Aborigines in Australien -Vergangenheit und Gegenwart <p>Kommunikative Kompetenzen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • an Gesprächen teilnehmen: sich über einen Roman unterhalten, seine Meinung dazu äußern • Schreiben: einen 'Review' schreiben <p>Methodische Kompetenzen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leseverstehen: <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen Erzähltextanalyse: (plot, setting, characters, atmosphere), z.B. über Roman: 'Rabbit-proof Fence' • Audio-visuelles Verstehen: <ul style="list-style-type: none"> • erste Schritte einer Filmanalyse (z.B. 'Rabbit-proof Fence') 	<p>Grammatik (Wiederholung):</p> <ul style="list-style-type: none"> • infinitive / to-infinitive constructions • gerunds (Teil 1) • mixed tenses (nach Bedarf) <p>Wortschatz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wetter, Landschaften, Leute • Meinungsäußerung • Narrativik / Erzähltextanalyse (Basics) • Personen- und Settingbeschreibung u.a. mit 'compounds' <p>Aussprache / Intonation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Australian English (Eigenarten) • Phonetic Transcription (Wdh.) 	B1
II b)	The Road Ahead: young people's plans and expectations	<p>Orientierungswissen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zukunftspläne, Berufsleben, Bewerbungen, Auslandsjahr (Gründe dafür und dagegegen) <p>Kommunikative Kompetenzen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schreiben / Sprechen: Pläne und Interessen für die Zukunft mündlich wie schriftlich formulieren, argumentieren und vertreten • zusammenhängendes Sprechen: Pläne präsentieren (presentation skills) <p>Methodische Kompetenzen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leseverstehen <ul style="list-style-type: none"> • bewusste Internetrecherche • expositorische Texte • formales Schreiben: Lebenslauf (CV) schreiben, Bewerbungen schreiben • mündlich: Interview (Planung und Durchführung) 	<p>Wortschatz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Argumentation, Meinungsäußerung (Wdh.) • Präsentationsvokabular <p>Grammatik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wortklassen (language support) • gerunds (Teil 2) • phrasal verbs & idioms <p>Aussprache / Intonation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stress, linking 	B1-B2

III	Stand up for your rights <ul style="list-style-type: none"> • 	Orientierungswissen: <ul style="list-style-type: none"> • Menschenrechte und Bürgerrechte in Deutschland und in den USA: speziell – Freiheit und Gleichheit (Deutschland vs. USA) • Verletzung von Menschenrechten (Wirtschaft / Politik) • politisches Engagement ('running for office') Kommunikative Kompetenzen: <ul style="list-style-type: none"> • Schreiben: schriftliches Diskutieren und Urteilen • Sprechen an Gesprächen teilnehmen: Podiumsdiskussion über ein politisches Thema mit dem Bezug auf Menschen- Bürgerrechte Methodische Kompetenzen: <ul style="list-style-type: none"> • Leseverstehen: <ul style="list-style-type: none"> • Zeitungsartikel – Schreibabsichten / Wirkung auf den Leser (Textsorten: expository, argumentative texts) • kurzer Ausschnitt aus einer politischen Rede • Hörverstehen: <ul style="list-style-type: none"> • kurzer Ausschnitt aus einer politischen Rede (optional) • Analyse sprachlicher und inhaltlicher Mittel 	Wortschatz: <ul style="list-style-type: none"> • Rechte und Pflichten • politisches Engagement • Vokabular zu Gesprächsführung und Diskussion / Meinungsäußerung Grammatik: <ul style="list-style-type: none"> • Aktiv und Passiv (Wdh.) • Partizipialkonstruktionen (Partizip Präsens aktiv, Partizip Perfekt Passiv) • verbs of perception - Adverb oder Adjektiv 	B1-B2
IV	Teen World Problems, interests activities	Orientierungswissen: <ul style="list-style-type: none"> • Liebe, Leid und Interessen in Deutschland und in englischsprachigen Ländern (Schwerpunkt hier USA / GB) • Kommunikationsmedien (Vor- / Nachteile, Gefahren und Chancen) Kommunikative Kompetenzen: <ul style="list-style-type: none"> • Schreiben: Gefühle schriftlich und mündlich äußern, Tagebucheintrag • Sprachmittlung: informelle und formale Sprache unterscheiden und bewusst anwenden • an Gesprächen teilnehmen: informelle Diskussion im respektvollen Umgang miteinander • Sprechen / dialogisches Schreiben: sich verabreden Methodische Kompetenzen: <ul style="list-style-type: none"> • Umgang mit dem Wörterbuch • Medienkompetenz (bewusster Umgang mit Alltagsmedien) 	Wortschatz: <ul style="list-style-type: none"> • Gefühle, Meinungen • Beziehungen • informelle / Jugendsprache • Medien Grammatik: <ul style="list-style-type: none"> • Indirekte Rede (Wdh.) • Konditionalsätze (Wdh.) • das englische 'sollen' Aussprache / Intonation: <ul style="list-style-type: none"> • phonetische Varianten • stress (Wdh.) 	B2-D1
Leistungsbewertung		Klassenarbeiten (Anzahl, Dauer) <ul style="list-style-type: none"> • 1. Halbjahr: 2 Klassenarbeiten zu je 90 Minuten • 2. Halbjahr: 1 Klassenarbeit über 2 Stunden, 2. Arbeit wird ersetzt durch eine mündliche Prüfung • Zur sprachlichen und inhaltlichen Bewertung der Klassenarbeiten soll ein Bewertungsraster nach dem Muster der ehemaligen zentralen Prüfungen nach Klasse 10 verwendet werden (siehe Leistungskonzept auf Fronter). 		

Fachübergreifende / fächerverbindende Gegenstände

- Rechte: Menschenrechte, Bürgerrechte (Englisch, Geschichte, Politik)
- Politisches Engagement (Englisch, Politik)
- noch zu erweitern ...

Kurzübersicht Kompetenzstufen im Bereich der kommunikativen Kompetenzen des *Gemeinsamen europäischen Referenzrahmens (GeR)*:

A1-A2: grundsätzliche bzw. **elementare** Sprachverwendung (z.B.: kurze, einfache Texte, bekannte Themen ...)

B1-B2: selbstständige Sprachverwendung (z.B.: in Bezug auf Alltagstexte bis Texte aus der Berufswelt mit bekannten bis unvertrauten Themen...)

C1-C2: kompetente Sprachbeherrschung (z.B.: selbstständiger differenzierter Umgang mit komplexe Sachtexten und literarische Texte mit unbekannt Themen ...)

in den Bereichen:

- **Leseverstehen (unter Einbeziehung von Leseverstehenstechniken und -hilfen)**
- **Hörverstehen (unter Einbeziehung von Hörverstehenstechniken und -hilfen)**
- **Sprechen (an Gesprächen teilnehmen oder zusammenhängend sprechen)**
- **Schreiben**
- **Sprachmittlung / Mediation**

	<p style="text-align: center;"><i>Kommunikative Kompetenzen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Hörverstehen/Hör-Sehverstehen • Sprechen <ul style="list-style-type: none"> – an Gesprächen teilnehmen – zusammenhängendes Sprechen • Leseverstehen • Schreiben • Sprachmittlung 	
<p style="text-align: center;"><i>Interkulturelle Kompetenzen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientierungswissen <ul style="list-style-type: none"> – persönliche Lebensgestaltung – Ausbildung/Schule – Teilhabe am gesellschaftlichen Leben – Berufsorientierung • Werte, Haltungen und Einstellungen • Handeln in Begegnungssituationen 	<p>Unterrichtsvorhaben</p>	<p style="text-align: center;"><i>Verfügbarkeit von sprachlichen Mitteln und sprachliche Korrektheit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aussprache und Intonation • Wortschatz • Grammatik • Orthographie
	<p style="text-align: center;"><i>Methodische Kompetenzen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Hörverstehen und Leseverstehen • Sprechen und Schreiben • Umgang mit Texten und Medien • selbstständiges und kooperatives Sprachenlernen 	